



ELEKTROINDUSTRIJSKA I OBRJNIČKA ŠKOLA RIJEKA

Zvonimirova 12, Rijeka

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo

Zanimanje:

NAZIV ZAVRŠNOG RADA
(završni rad)

Učenik: Ime i prezime

Mentor: Ime i prezime, prof.

Rijeka, 00. svibanj 20??.

STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

Završni rad obavezno mora uključivati sljedeće dijelove:

- Naslovna stranica
- Sažetak
- Sadržaj
- Uvod
- Narativni (glavni) dio završnog rada – tekst rada
- Specifikacija materijala, alata i radnog vremena (kada je napravljan praktični dio rada)
- Zaključak
- Popis literature i ostalih izvora korištenih informacija
- Dodatak seminarskom radu / prilozi (nije obavezno)

DIJELOVI ZAVRŠNOG RADA	OPIS
NASLOVNA STRANICA (pogledati primjer iznad)	Logo škole Naziv škole Adresa škole Obrazovni sektor Zanimanje Naslov završnog rada Oznaka završni rad ispod naslova Ime i prezime učenika Ime i prezime mentora, zvanje skraćeno. Mjesto i datum - naslovna se stranica NE NUMERIRA - font Times New Roman ili sličan - tekst veličine 12 pt
SAŽETAK	Sažetak predstavlja kratki, sveobuhvatni prikaz sadržaja završnog rada - omogućuje čitatelju brzi pregled sadržaja <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1-2 odlomka ▪ precizan ▪ potpun sam za sebe ▪ koncizan i specifičan - nova stranica - numerira se – str. 1
SADRŽAJ	Popis dijelova i jedinica završnog rada <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naslovi i podnaslovi ▪ Oznake stranica - nova stranica - prema standardima se ne numerira, ali zbog jednostavnosti izrade može se numerirati - str. 2
UVOD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opis problema koji se proučava u završnom radu ▪ Navesti cilj završnog rada – istaknuti namjeru i svrhu rada

	<p>(npr. što želim ostvariti/postići/koju problem rješavam ovim završnim radom?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nova stranica - str. 3
<p style="text-align: center;">GLAVNI DIO ZAVRŠNOG RADA - TEKST RADA</p>	<p>Tekst završnog rada podijeljen je prema jedinicama – naslovi i podnaslovi mogu i ne moraju biti numerirani (paziti na usklađenost sa sadržajem rada)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nova stranica - str. 4 - glavne naslove započeti na novim stranicama, dok se podnaslovi nastavljaju na istoj stranici i ne započinju se na novim stranicama - glavne naslove pisati bold, a podnaslove italic - između naslova i teksta pustiti jedan red prazno, a između podnaslova i teksta nema praznih redova - ne razdvajati riječi na kraju teksta - sve 4 margine prema svjetskim standardima (2,5 cm) - font Times New Roman ili sličan - tekst veličine 12 pt - prored 1.5 - obostrano poravnavanje teksta - 1 kartica teksta sadrži cca. 30-tak redova - broj kartica teksta određen <p>Glavni dio završnog rada obavezno sadrži i sheme, crteže i fotografije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Električnu shemu sklopa ▪ Izgled elektroničke pločice <ul style="list-style-type: none"> ○ pogled sa strane vodova ○ pogled sa strane elemenata ▪ Fotografiju gotovog uređaja <p>Električna shema, izgled elektroničke pločice, fotografija (ili više njih) uređaja nazivaju se Slika i numeriraju se redom bez obzira na poglavlje u kojem se nalaze te ih se imenuje (npr. <i>Slika 3. Električna shema solarnog punjača mobitela</i>).</p> <p>Tekst naziva slika piše se Italic veličine 12 pt.</p> <p>Voditi računa o pitanju autorstva - autorstvo se pripisuje osobama kojima pripada zasluga i neposredna odgovornost za objavljeni rad. To znači da autorstvo ne pripada samo osobama koje rad napišu, već i onima koji su radu značajno znanstveno doprinijeli – važno zbog navoda iz korištene literature (reference) Kada se radi o navodu referenca se stavlja u zagrade i sadrži prezime autora i godinu izdanja, na primjer (Paunović, 2000.), a u slučaju citata navodi se i stranica (Paunović, 2000:79).</p>
<p style="text-align: center;">SPECIFIKACIJA MATERIJALA,ALATA I RADNOG VREMENA</p>	<p>Treba navesti popis korištenog materijala,alata i specifikaciju utrošenog radnog vremena za izradu praktičnog rada.</p> <p>Ovaj dio elaborata je potreban samo u slučajevima kada se za temu završnog rada ima praktična izvedba iste.</p>

<p>ZAKLJUČAK</p>	<p>Zaključak napisati tako da je vidljivo: Koji je doprinos ovog završnog rada? Kakvi se zaključci mogu izvući iz završnog rada (usporedba sa stvarnim problemima u praksi/proizvodnji, inovativnost rada i/ili vaša osobna iskustva u izradi rada) Je li postavljeni cilj u uvodu završnog rada ostvaren? Nije dobro jednostavno preformulirati i ponoviti ono što je već rečeno U zaključku ne citirati literaturu i ne uvoditi nove pojmove - nova stranica - 1-2 odlomka</p>
<p>POPIS LITERATURE I OSTALIH IZVORA INFORMACIJA</p>	<p>Popis literature na kraju svakoga rada dokumentira taj rad i daje informacije potrebne za identificiranje i pronalazak svakog spomenutog izvora. Svrha je popisa literature da čitatelji sami mogu pronaći i koristiti izvore pa podaci moraju biti točni i potpuni. Svaka jedinica literature ili izvor informacija treba sadržavati: ime autora, godinu izdavanja, naslov, podatke o izdavanju, sve informacije potrebne za identifikaciju i pretraživanje.</p> <p>Najbolji način da se utvrdi točnost podataka jest da se oni provjerena originalnoj publikaciji. Posebnu pažnju treba posvetiti pravilnom pisanju imena i riječi na stranom jeziku i na cjelovitost informacije o naslovu časopisa, broju i volumenu, brojevima stranica. Pažljivo pripremljen popis literature pomaže izgradnji kredibiliteta rada autora, a jednako tako, netočan i nepotpun popis literature stoji kao dokaz neozbiljnosti.</p> <p>- nova stranica – numerira se - popis se navodi prema abecedi prezimena autora - strukturirati točan i potpun popis korištene literature/izvora informacija</p> <p>PRIMJERI: a) knjige Božičević, Juraj; TEMELJI AUTOMATIKE 1 : SUSTAVNO GLEDIŠTE I AUTOMATIKA, AUTOMATSKO REGULIRANJE; Zagreb: Školska knjiga (1982). - ITALIC tipom slova naglašen je naslov knjige</p> <p>b) časopisi Vilović, Ivan, i Burum, Nikša; Predviđanje snage signala neuronskim mrežama za nepravilne zatvorene prostore; AUTOMATIKA: časopis za automatiku, mjerenje, elektroniku, računarstvo i komunikacije, Vol. 56, Br. 1 –</p>

	<p>2015; Zagreb: KoREMA (lipanj 2015.)</p> <p>- ITALIC tipom slova naglašen je naziv časopisa</p> <p>c) Internet izvori – on-line izvori i web stranice</p> <p>Knight, Jane. (2002). Trade in higher education services: The implications of GATS. London: Observatory on Borderless Higher Education. Preuzeto, datum s www.obhe.ac.uk</p> <p>What is a TRIAC - Tutorial. Preuzeto, datum s http://www.radio-electronics.com/info/data/semicond/triac/what-is-a-triac-basics-tutorial.php</p> <p>Ukoliko se navodi više izvora istog autora koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, itd.) iza godine izdanja, na primjer (Paunović, 2001.a, 2001.b).</p>
PRILOZI	<p>nisu obavezni</p> <p>svaki prilog mora biti naslovljen Prilog 1. naziv numeriraju se po redu pojavljivanja</p>

Ostali elementi seminarskog rada:

- Fusnote
- Tablice i slike (grafikoni, nacrti, crteži)

ELEMENTI SEMINARSKOG RADA	OPIS
FUSNOTE	<p>obogaćuju i proširuju osnovne informacije u tekstu naznačiti u kojoj se literaturi/web stranici mogu pronaći</p> <p>podrobnije informacije o pisanom sadržaju (npr. za više informacija pogledati: navesti literaturu)</p>
TABLICE I SLIKE	<p>Tablice i slike obogaćuju tekst, ali ne obavljaju potpunu komunikaciju s čitateljem. Uz svaku tablicu i sliku potrebno je dati objašnjenje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tablice = tablice ▪ slike = grafikoni, nacrti, crteži ▪ oznaka ispod tablice Tablica 1. naziv ▪ oznaka ispod slike Slika 1. naziv ▪ numeriraju se po redu pojavljivanja u tekstu ▪ navesti izvor od kuda je tablica ili slika preuzeta

NAPOMENA:

Završni rad izrađuje se i predaje se prema Vremeniku izradbe i obrane završnog rada i Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada (<http://www.eios.hr/Maturanti>).

Završni rad mora biti pisan na računalu u u nekom od podržanih programa za obradu teksta.

Završni rad predaje se ispisan na pisaču i uvezan u 1 ili 2 primjerka, ovisno o naputku mentora.

Broj stranica elaborata završnog rada, u ovisnosti o temi rada, dogovara se sa mentorom.

Kada se završni rad predaje na pregled mentoru u elektroničkom obliku putem e-pošte, dokument je potrebno imenovati na sljedeći način:

Prezime_Ime_razred_završni rad (npr. Marko_Marković_4.a_završni rad).

Napomena: Naputak je prihvatilo Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 19.2.2016. godine.