

a temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 24. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN broj 69/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 82. Statuta Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka Školski odbor Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka, uz prethodnu suglasnost osnivača Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2170-01-01/6-23-25) od 6. ožujka 2023. godine na 29. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. donio je

IZMJENA I DOPUNA STATUTA ELEKTROINDUSTRIJSKE I OBRTNIČKE ŠKOLE RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka članak 100. mijenja se i glasi:

- (1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i slijedeće poslove:
- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
 - odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
 - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - predlaže statut i druge opće akte Školskom odboru,
 - predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, plan nabave,
 - predlaže Školskom odboru Školski kurikulum
 - predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
 - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
 - obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
 - izdaje odluke o radnim obvezama nastavnica i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
 - imenuje razrednike,
 - izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
 - izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
 - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
 - saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
 - samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,

- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samo vrednovanja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 2.

Članak 115. mijenja se i glasi:

(1) Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole.

(2) Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:

- daje mišljenje na školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Škole koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- na prijedlog nadležnog liječnika Škole – specijalista školske medicine donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- utvrđuje razlikovne i/ili dopunske ispite učenicima u slučaju iz čl. 174. ovog Statuta,
- odlučuje o zahtjevima za odobrenje razrednog ispita,
- određuje povjerenstvo koje čine tri člana, radi polaganje ispita, a temeljem zahtjeva učenika ili roditelja koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta,
- odlučuje o zahtjevu za preispitivanje ocjene iz vladanja,
- odlučuje o zahtjevu za priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja u Školi,
- odlučuje o molbama za stjecanje više razine kvalifikacije,
- utvrđuje trajanje dopuskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene „nedovoljan“ na kraju nastavne godine
- donosi odluku o nastavku obrazovanja učenika koji su prekinuli srednje obrazovanje
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru,
- daje mišljenje na Kućni red i Etički kodeks,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Članak 3.

Članak 125. mijenja se i glasi:

- (1) Škola je dužna provoditi samovrednovanje i sudjelovati u postupku vanjskog vrednovanja.
- (2) Samovrednovanje se provodi temeljem Metodologije samovrednovanja koju odlukom donosi Agencija nadležna za strukovno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (3) Vanjsko vrednovanje Škole provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Članak 4.

Članak 126. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima 5 članova koje imenuje i razrješuje Školski odbor i to su:
 - ravnatelj Škole, koji je i predsjednik Povjerenstva,
 - predstavnik Nastavničkog vijeća,
 - predstavnik polaznika,
 - predstavnik roditelja,
 - predstavnik dionika na prijedlog osnivača.
- (3) Za rad Povjerenstva odgovoran je ravnatelj Škole.
- (4) O provedenom procesu samovrednovanja ravnatelj Škole, kao predsjednik Povjerenstva, izvješćuje Agenciju.
- (5) Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Članak 5.

Iza članka 126. statuta dodaju se novi članci 126.a, 126. b, 126.c i 126. d koji glase:

Članak 126. a

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika, od kojih je jedan voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Članak 126. b

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom,
- upravlja aktivnostima koji se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje, koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom.

Članak 126. c.

- (1) Prijedlozi kandidata za članove školskog tima za samovrednovanje utvrđuju se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidate za članove školskog tima za samovrednovanje mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.
- (3) Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika predlaže se najmanje tri kandidata.
- (6) Ako su za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika predložena tri kandidata, izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (7) U slučaju da neki od predloženih kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako su za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika predložena više od tri kandidata, izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (9) Ako su dva (ili više) kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika dostavlja se ravnatelju Škole.

Članak 126. d

- (1) Prijedlog jednog kandidata za voditelja tima i koordinatora samovrednovanja utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku) između prethodno izabranih članova školskog tima za samovrednovanje.
- (2) Kandidata za člana školskog tima za samovrednovanje koji je voditelj tima i koordinatorski samovrednovanja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.
- (3) Članovi školskog tima za samovrednovanje mogu i sami istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik, član prethodno izabranog školskog tima za samovrednovanje, koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatorski samovrednovanja predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatorski samovrednovanja predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatora samovrednovanja predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (9) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatora samovrednovanja, dostavlja se ravnatelju Škole.

Članak 6.

Članak 127. mijenja se i glasi:

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidate za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.
- (3) Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (9) Ako su dva (ili više) kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća dostavlja se Školskom odboru.

Članak 7.

Članak 128. mijenja se i glasi:

- (1) Osnivač Škole dužan je dostaviti Školskom odboru prijedlog jednog člana Povjerenstva - predstavnika dionika najkasnije 30 dana prije isteka mandata članova Povjerenstva.

- (2) Ravnatelj je dužan obavijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja te Vijeće učenika o potrebi izbora učenika za predstavnika polaznika u Povjerenstvo.

Članak 8.

Članak 129. mijenja se i glasi:

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja utvrđuje se na sjednici Vijeća roditelja, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom
- (5) Za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.
- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.
- (9) Ako su dva (ili više) kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Vijeća roditelja.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja dostavlja se Školskom odboru.

Članak 9.

Članak 130. mijenja se i glasi:

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika utvrđuje se na sjednici Vijeća učenika, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika polaznika mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća učenika.
- (3) Polaznik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki polaznik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika predlaže se najmanje jedan kandidat. Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika polaznika predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Vijeća učenika.

- (6) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (7) Ako je za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća učenika.
- (8) Ako su dva ili više kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (9) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Vijeća učenika.
- (10) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika dostavlja se Školskom odboru.

Članak 10.

Članak 131. mijenja se i glasi:

- (1) Nakon što Školski odbor imenuje članove Povjerenstva, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se konstituirajuća sjednica novoizabranog Povjerenstva.
- (2) Konstituirajuću sjednicu saziva i vodi ravnatelj, kao predsjednik Povjerenstva.
- (3) Dnevni red konstituirajuće sjednice sadrži:
 - izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Povjerenstva
 - izbor zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Članak 11.

Iza članka 131. dodaje se novi članak 131.a koji glasi:

Članak 131.a

U roku od 15 dana od dana konstituirajuće sjednice Povjerenstva, ravnatelj Škole, sukladno čl.126. st.5. Statuta imenuje školski tim za samovrednovanje.

Članak 12.

Članak 132. mijenja se i glasi:

- (1) Predsjednik Povjerenstva je ravnatelj Škole.
- (2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva traje 3 (tri) godine.
- (3) Zamjenik predsjednika Povjerenstva bira se na 3 (tri) godine.
 - kandidatima za zamjenika predsjednika Povjerenstva, članovi Povjerenstva glasuju javno.
- (4) Za zamjenika predsjednika Povjerenstva može biti imenovan svaki član Povjerenstva.
- (5) Kandidate za zamjenika predsjednika Povjerenstva mogu predlagati svi članovi

Povjerenstva nazočni na sjednici.

- (6) Svaki član Povjerenstva može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (7) Kandidatom se smatra svaki član Povjerenstva koji je prihvatio kandidaturu iiii je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (8) Za zamjenika predsjednika Povjerenstva predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (9) Ako je za zamjenika predsjednika Povjerenstva predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (10) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i i glasuje se o novome kandidatu.
- (11) Ako je za zamjenika predsjednika Povjerenstva predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (12) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (13) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Povjerenstva.

Članak 13.

Članak 133. mijenja se i glasi:

Prijedlog za razrješenje člana Povjerenstva pokreće Povjerenstvo ili tijelo koje ga je imenovalo, a o razrješenju odlučuje Školski odbor.
Odluku o raspuštanju Povjerenstva donosi Školski odbor u primjerenom roku.

Članak 14.

Članak 134. mijenja se i glasi:

- (1) Predsjednik Povjerenstva:
 - saziva sjednice Povjerenstva,
 - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
 - razmatra materijale za sjednicu,
 - vodi sjednice Povjerenstva,
 - određuje koji će član Povjerenstva voditi zapisnik na sjednici,
 - vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama, te odredbama općih akata,
 - izvješćuje Agenciju o provedenom procesu samovrednovanja,
 - skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja druge radnje i poslove koje utvrdi Agencija.
- (2) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi ravnatelj kao predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Članak 15.

Članak 136. mijenja se i glasi:

- (1) Članu Povjerenstva prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
 - ako ne dolazi na sjednice Povjerenstva ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Školi,
 - ako članu koji je predstavnik Nastavničkog vijeća prestane radni odnos u Školi,
 - ako djetetu člana koji je predstavnik roditelja prestane status učenika Škole,
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
 - ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član koji je predstavnik - Nastavničkog vijeća više ne može obavljati poslove nastavnika i stručnog suradnika,
 - ako tijelo koje ga je predložilo u Povjerenstvo nije zadovoljno njegovim radom u Povjerenstvu,
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Povjerenstva pokreće Povjerenstvo ili tijelo koje ga je izabralo za kandidata za člana Povjerenstva, a o razrješenju odlučuje Školski odbor.

Članak 16.

Članak 139. mijenja se i glasi:

Članovi Povjerenstva o svim pitanjima iz djelokruga rada odlučuju na sjednici većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Članak 17.

Članak 140. mijenja se i glasi:

- (1) O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik u pisanom obliku.
- (2) Zapisnik vodi član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik Povjerenstva odnosno zamjenik predsjednika Povjerenstva u slučaju odsutnosti predsjednika Povjerenstva.

Članak 18.

Članak 150. mijenja se i glasi:

- (1) Škola provodi postupak priznavanja razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja - za osobe koje se započele srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nisu stekle inozemnu obrazovnu kvalifikaciju.
- (2) Postupak priznavanja pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika, zakonskog zastupnika ili učenika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju srednjoškolskog obrazovanja osobe u inozemstvu.
- (3) Zahtjev za priznavanje mora sadržavati:

- Odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u izvorniku,
 - Ovjereni prijevod isprave iz prethodnog podstavka,
 - Ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva,
 - Presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet osobe za koju se zahtjev podnosi.
- (4) U postupku iz stavka 1. ovog članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 19.

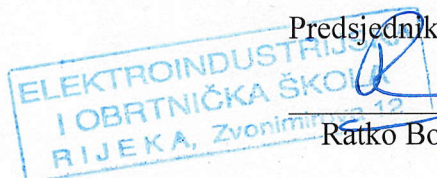
Članak 151. mijenja se i glasi:

- 1) O zahtjevu iz članka 150. stavka 2. Statuta odlučuje Nastavničko vijeće rješenjem u 30 dana od dana podnošenja.
- 2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka, Nastavničko vijeće može zahtjev priznati ili odbiti.
- 3) Ako se rješenjem iz stavka 2. priznaje razdoblje srednjoškolskog obrazovanja provedeno u inozemstvu, istim rješenjem odobriti će se nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.
- 4) Rješenjem iz stavka 3. ovog članka Nastavničko vijeće može, uz priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, utvrditi i obvezu polaganja razlikovnih ispita, ukoliko je isto potrebno.
- 5) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 20.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:



Ratko Božić, mag.educ.

Na ove Izmjene i dopune Statuta osnivač Primorsko – goranska županija dala je suglasnost
KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2170-01-01/6-23-25 od 6. ožujka 2023. godine.



Ravnatelj

Boris Caput, mag.educ.

KLASA: 003-05/23-01/05

URBROJ: 2170-64-02-23-1

Rijeka, 15. ožujka 2023. godine